**POROZUMIENIE**

**WPM.042.5.1.2022.WJ**

zawarte ……………………… 2022 roku w Rzeszowie pomiędzy

Gminą Miasto Rzeszów – Urzędem Miasta Rzeszowa, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1,

NIP: 8133734188, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Krystynę Stachowską – Zastępcę Prezydenta Miasta Rzeszowa, zwaną w dalszej części Zamawiającym

a

…………………………………………, zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, zamieszkałym …..…………………………………………………., legitymującą się dowodem osobisty o numerze Pesel …………………………………………………, zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

o następującej treści:

§ 1

Zamówienia udziela się na podstawie § 4 pkt 2, Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 86/2020 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 30 grudnia 2020 r. z późniejszymi zmianami.

§ 2

1. Przedmiotem porozumienia jest przygotowanie i wygłoszenie prezentacji przez Wykonawcę oraz jego aktywny udział   
   w spotkaniu międzynarodowym, zwanego w dalszej części umowy Spotkaniem, w mieście Roselare, w Belgii, odbywającego się w dniach 1 – 4.03.2022r., w ramach projektu Tech Revolution 2.0 z programu URBACT III, zwanego w dalszej części umowy Projektem, w którym Zleceniobiorca jest partnerem.
2. Udział Wykonawcy, jako dyrektora Klastra Firm Informatycznych Polski Wschodniej z siedzibą w Rzeszowie jako eksperta w tym zakresie oraz członkiem Lokalnej Grupy Działania, utworzonej w związku z realizacją Projektu jest działaniem, którego Zleceniodawca nie może zrealizować we własnym zakresie, a które pozwoli na efektywne i

§ 4

Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do:

1. Przygotowania eksperckiej prezentacji multimedialnej, w zakresie ekosystemu startupów i środowiska IT   
   w Rzeszowie, składającej się z co najmniej 25 slajdów, przedstawiającej branżę IT oraz ekosystem startupów   
   w Rzeszowie oraz działań związanych z realizacją celu projektu Tech Revolution z urzędem miasta Rzeszowa.
2. Udziału w spotkaniu międzynarodowym w Roselare, w dniach 1 – 4.03.2022 r., realizowanego w związku   
   z Projektem oraz przedstawienie prezentacji, o której mowa w pkt 1.
3. Aktywnego udziału we wszystkich sesjach Spotkania, zgodnie z jego programem.

§ 5

1. Za wykonanie umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ……………………………….. (……………………………………………………………….. 00/100) brutto.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacone po wcześniejszym doręczeniu rachunku i i stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu rachunku, wystawionego na: Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 81333734188, Odbiorca faktury-płatnik: Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Promocji i Współpracy Międzynarodowej, ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów (ze środków Dz. 750 rozdz. 75075, par. 4175, zadanie własne Gminy).

3. Należne wynagrodzenie zostanie pomniejszone o obowiązkowe obciążenia publiczno-prawne.

§ 6

W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA